

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ НСО

«Новосибирский медицинский
колледж»

А.Н.Пилипенко



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. N 845/369, в целях реализации права обучающихся в ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж» на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность - (далее - сторонняя организация).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

II. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление о зачете подается руководителю – СП координатору специальности на имя руководителя образовательной организации в письменной форме обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. Форма заявления является приложением N 1 к настоящему Положению.

2.3. Документы, необходимые для зачета результатов пройденного обучения, предоставляются не позднее 7 сентября.

2.4. Документ об образовании и (или) квалификации, выданный иностранным государством, если данный документ попадает под действие международного договора о взаимном признании и эквивалентности, получен в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством Российской Федерации, имеет свидетельство о признании, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзором) предоставляется без проведения дополнительных процедур.

2.5. Документы об образовании, полученные на территории Украины и указанные в документах об образовании, образцы которых утверждены Кабинетом Министров Украины и обладателями которых являются лица, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", предоставляют их обладателям те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, полученных в Российской Федерации.

2.6. В случае если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствует условиям, указанным в пункте 2.3. 2.4. настоящих Правил, документы об

образовании или иностранной квалификации, полученные в иностранном государстве, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Положением только после прохождения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.7. Документы, выданные иностранной образовательной организацией, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором признание иностранного образования не требуется.

2.8. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.9. При проведении сопоставления оценивается соответствие результатов ранее освоенной программы планируемым результатам текущей программы по следующим критериям:

2.9.1. Содержательное соответствие знаний, умений и компетенций. Проверяется, перекрывают ли освоенные обучающимся знания и умения перечень планируемых результатов (в том числе общие и профессиональные компетенции, указанные в ФГОС и рабочей программе). Для этого сопоставляют формулировки «знать/уметь» из фондов оценочных средств и рабочих программ обеих программ.

2.9.2. Соответствие предметной области и направленности. Учитывается профильность и дисциплинарная принадлежность.

2.9.3. Глубина и уровень освоения материала. Оценивается, насколько полно раскрыты обязательные темы и модули, предусмотрены ли в ранее пройденной программе проектная или исследовательская деятельность (курсовая работа), соответствующие требованиям текущей программы.

2.9.4. Объем учебной нагрузки. Сопоставляется трудоёмкость в академических часах. Объем ранее освоенной части программы должен составлять не менее 80 % от объема соответствующей части текущей программы; при меньшем объеме зачёт возможен только при условии дополнительной аттестации.

2.9.5. Форма и уровень итоговой аттестации. Учитываются результаты контроля, подтвержденные документально: экзамен (с оценкой), зачет, дифференцированный зачет (с оценкой), курсовая работа, учебная практика и производственная практика. Форма аттестации должна соответствовать требованиям текущей программы либо быть не ниже по уровню.

2.10. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

III. УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Образовательная организация производит зачет при установлении соответствия **результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы** (далее - установление соответствия).

3.2. Установление соответствия результатов пройденного обучения осуществляется аттестационной комиссией.

3.3. Результаты зачета пройденного обучения, установленные аттестационной комиссией, вносятся в зачетную книжку обучающегося в семестры, в которых прохождение этих дисциплин (модулей), практик, предусмотрено учебным планом.

3.4. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.5. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

3.6. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы зачет не производится.

3.7. Решение об отказе в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся по адресу электронной почты, указанному в заявлении о зачете.

3.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ГАПОУ НСО
«Новосибирский медицинский колледж»
Пилипенко А.Н.
студента _____ курса группы № _____
факультета «*Название факультета*»

*(ФИО студента, родителя (законного
представителя) полностью в родительном падеже)*

(телефон)

(электронная почта)

заявление.

Прошу зачесть ранее освоенную дисциплину, пройденную мною в ____(название учебного заведения и год его окончания).

Копия диплома (справка о периоде обучения) прилагается. Ниже перечень дисциплин:

(дата)

(подпись)